**Информация**

**о проведении конкурса, объявленного 18.05.2022, на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы  
 и включения в кадровый резерв   
в Главном управлении МЧС России по г. Севастополю**

В Главном управлении МЧС России по г. Севастополюобъявляется конкурс:

1. На замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы по старшей группе должностей категории «специалисты».
2. На включение в кадровый резерв на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы Главного управления МЧС России   
   по г. Севастополю старшей группы должностей категории «специалисты».

**Требования к кандидатам для замещения должности**:

**1. Главный специалист-эксперт финансово-экономического отдела**

Наличие высшего экономического образования (специалитет, магистратура), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному направлению подготовки (специальности),

**Стаж работы**: без предъявления требования к стажу.

Должен обладать следующими **базовыми и профессиональными знаниями**:

знанием государственного языка Российской Федерации   
(русского языка);

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ   
«О противодействии коррупции»;

Гражданского кодекса Российской Федерации;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Трудового кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Указа Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885   
«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

Федерального закона [от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ](https://www.referent.ru/1/215087?l0) "О бухгалтерском учете";

приказа Минфина России [от 01.12.2010 г. № 157н](https://www.referent.ru/1/312480?l0) "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции   
по его применению;

приказа Минфина России [от 06.12.2010 г. № 162н](https://www.referent.ru/1/312848?l0) "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению";

приказа Минфина России [от 29.11.2017 г. № 209н](https://www.referent.ru/1/304733?l344#l344) "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления";

приказа Минфина России от 06.06.2019 г. N 85н «О порядке формирования   
и применения кодов бюджетной классификации РФ, их структуре и принципах назначения»;

приказа Минфина России [от 30.03.2015 г. № 52н](https://www.referent.ru/1/305708?l0) "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»;

приказа Минфина России [от 28.12.2010 г. № 191н](https://www.referent.ru/1/310674?l0) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной   
и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации" (далее – Приказ № 191н);

приказа Минфина России [от 31.12.2016 г. № 256н](https://www.referent.ru/1/287159?l0) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора";

приказа Минфина России [от 31.12.2016 г. № 257н](https://www.referent.ru/1/287355?l202#l202) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства;

приказа Минфина России [от 31.12.2016 г. № 258н](https://www.referent.ru/1/287356?l0) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда";

приказа Минфина России [от 31.12.2016 г. № 259н](https://www.referent.ru/1/287160?l0) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов";

приказа Минфина России [от 31.12.2016 г. № 260н](https://www.referent.ru/1/287357?l175#l175) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности";

приказа Минфина России [от 30.12.2017 г. № 274н](https://www.referent.ru/1/313415?l0) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки";

приказа Минфина России [от 30.12.2017 г. № 275н](https://www.referent.ru/1/313414?l0) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты";

приказа Минфина России [от 30.12.2017 г. № 278н](https://www.referent.ru/1/310350?l85#l85) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств;

приказа Минфина России [от 27.02.2018 г. № 32н](https://www.referent.ru/1/313405?l0) "Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы";

приказа Минфина России от 07.12.2018 N 256н (ред. от 19.12.2019)   
"Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы";

[Федерального закон](https://its.1c.ru/db/content/garant/src/d03481/i0696228.htm?_=1531811122)а от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе   
в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных   
и муниципальных нужд";

постановления Правительства Российской Федерации от 16 июля 2007 г.   
№ 447 "О совершенствовании учета федерального имущества";

[постановлени](https://its.1c.ru/db/content/garant/src/d02662/i0532410.htm?_=1531811122)я Правительства Российской Федерации от 14 октября 2010 г.   
№ 834 "Об особенностях списания федерального имущества";

иные нормативные документы, регулирующие вопросы бухгалтерского (бюджетного) учета.

Должен обладать следующими **профессиональными навыками   
и умениями**:

подготовка проектов нормативных правовых актов и других документов; оперативное принятие и осуществление решений;

адаптация к новой ситуации и применение новых подходов к решению возникших проблем;

исполнение мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

эффективная организация работы по взаимосвязям с организациями   
и государственными органами;

рациональное распределение рабочего времени;

владение приемами межличностных отношений;

навыки владения современными средствами, методами и технологией работы с информацией;

работа с документами (составление деловых писем, оформление, анализ, ведение и хранение документации и иные практические навыки работы   
с документами);

умение оперативно осуществлять поиск необходимой информации,   
в том числе с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»;

умение работать со справочными нормативно-правовыми базами,   
а также государственной системой правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» (pravo.gov.ru);

умение создавать, отправлять и получать электронные сообщения с помощью служебной электронной почты или других ведомственных систем обмена электронными сообщениями, включая работу с вложениями;

умение работать с текстовыми документами, электронными таблицами и презентациями, включая их создание, редактирование и форматирование, сохранение и печать;

умение работать с общими сетевыми ресурсами (сетевыми дисками, папками);

умение работать в автоматизированной системе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8»;

умение работать в «Государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»   
в подсистеме «Учет и отчетность», «Управление расходами», «Планирование».

**Должностные обязанности** при замещении должности:

формирует регистры бухгалтерского учета в части касающейся;

формирует ежемесячную, квартальную, годовую бюджетную отчетность, текущую финансовую отчетность;

составляет и ведет бюджетную роспись лимитов бюджетных обязательств Главного управления с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет»;

составляет и ведет бюджетную смету Главного управления   
с использованием системы ГИИС «Электронный бюджет;

осуществляет внутренний финансовый контроль в части касающейся;

принимает участие в выборочных проверках финансово - хозяйственной деятельности подразделений Главного управления;

участвует в разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых и материальных ресурсов,   
на усиление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью учреждений, использованием получателями бюджетных средств;

выполняет другие поручения начальника финансово-экономического отдела (главного бухгалтера).

**2. Главный специалист – эксперт (руководитель отделения) отделения охраны труда**

Наличие высшего профессионального образования: «Экономика», «Техносферная безопасность», «Юриспруденция», «Менеджмент организаций».

**Стаж работы**: без предъявления требования к стажу.

Должен обладать следующими **базовыми и профессиональными знаниями**:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

Конституции Российской Федерации,

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

знанием основ информационной безопасности и защиты информации;

знанием иных нормативно-правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей;

государственных нормативных требований к охране труда;

требований к охране труда, установленных правилами и инструкциями   
по охране труда.

Должен обладать следующими **профессиональными навыками   
и умениями:**

подготовка проектов нормативных правовых актов и других документов;

практическое применение нормативных правовых актов;

оперативное принятие и осуществление решений;

адаптация к новой ситуации и применение новых подходов к решению возникших проблем;

обеспечение выполнения мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

эффективная организация работы по взаимосвязям с организациями   
и государственными органами;

рациональное распределение рабочего времени;

владение приемами межличностных отношений;

составление деловых писем.

**Должностные обязанности** при замещении должности включают:

организация и координация работы по охране труда в организации;

осуществление контроля за функционированием системы управления охраной труда, требованиями по охране труда;

организация осуществления контроля за соблюдением в структурных подразделениях организации требований нормативно-правовых актов   
по охране труда;

проведение профилактической работы с личным составом;   
организация информирования работников о состоянии условий охраны труда   
на рабочих местах;

разработка предложений по повышению эффективности мероприятий   
по улучшению условий охраны труда;

проведение оценки уровня профессионального риска;

планирование мероприятий по улучшению условий труда;

применение методов изучения условий труда на рабочих местах;

применение основных методов снижения воздействия вредных производственных факторов на организм человека;

проведение расследования несчастных случаев;

составление отчетности о выполнении мероприятий по охране труда;

практическое применение норм и правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

контроль и организация специальной оценки труда;

участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда.

**3. Ведущий специалист – эксперт отдела административной практики   
и дознания управления надзорной деятельности и профилактической работы**

Наличие высшего профессионального образования:

«Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Экономика», «Юриспруденция», «Управление персоналом»

**Стаж работы**: без предъявления требования к стажу.

Должен обладать следующими **базовыми и профессиональными знаниями:**

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;

Федерального закона от 21декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения   
и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

постановления Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2015 г.   
№ 1418 «О государственном надзоре в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»;

основ информационной безопасности и защиты информации;

иных нормативно-правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей.

Должен обладать следующими **профессиональными знаниями** :

понятие гражданская оборона и подготовка населения в области гражданской обороны;

понятие и классификация чрезвычайных ситуаций;

полномочия федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и организаций в области защиты населения и территорий   
от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

классификация чрезвычайных ситуаций;

основные мероприятия, проводимые в целях ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайной ситуаций;

понятие методики контент-анализа;

принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);

виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;

понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;

институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;

процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;

ограничения при проведении проверочных процедур;

меры, принимаемые по результатам проверки;

плановые (рейдовые) осмотры;

основания проведения и особенности внеплановых проверок.

Должен обладать следующими **профессиональными навыками   
и умениями:**

подготовка проектов нормативных правовых актов и других документов;

практическое применение нормативных правовых актов;

оперативное принятие и осуществление решений;

адаптация к новой ситуации и применение новых подходов к решению возникших проблем;

обеспечение выполнения мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

эффективная организация работы по взаимосвязям с организациями   
и государственными органами;

рациональное распределение рабочего времени;

владение приемами межличностных отношений;

составление деловых писем.

**Должностные обязанности** при замещении должности включают:

расчет объема и стоимости проведения мероприятий, возникающих   
в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

знание аппаратного и программного обеспечения;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможности межведомственного документа;

общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности;

по проведению плановых и внеплановых документарных (камеральных) проверок (обследований);

по проведению плановых и внеплановых выездных проверок;

в части формирования и ведения реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

в части осуществления контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

**4. Главный специалист – эксперт отдела информации и связи   
с общественностью (пресс-служба)**

Наличие высшего профессионального образования:

«Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Телевидение», «Медиакоммуникации» или иное направление подготовки (специальности),   
для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-м)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

**Стаж работы:** без предъявления требования к стажу.

Должен обладать следующими **базовыми и профессиональными знаниями**:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

Конституции Российской Федерации,

Закона Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2124-1 «О средствах массовой информации»;

Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Указа Президента Российской Федерации от 24 июня 2009 г. № 715 «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах»;

Приказа Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 11 апреля 2012 г. № 103 «Об утверждении Административного регламента Федерального агентства по печати и массовым коммуникациям по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной поддержки организациям, осуществляющим производство, распространение и (или) тиражирование социально значимых проектов в области электронных средств массовой информации, в том числе создание и поддержание в сети Интернет сайтов, имеющих социальное или образовательное значение»;

знанием основ информационной безопасности и защиты информации;

знанием иных нормативно-правовых актов применительно к исполнению должностных обязанностей.

Должен обладать следующими **профессиональными навыками   
и умениями**:

подготовка проектов нормативных правовых актов и других документов;

практическое применение нормативных правовых актов;

оперативное принятие и осуществление решений;

адаптация к новой ситуации и применение новых подходов к решению возникших проблем;

обеспечение выполнения мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

эффективная организация работы по взаимосвязям с организациями   
и государственными органами;

рациональное распределение рабочего времени;

владение приемами межличностных отношений;

составление деловых писем.

**Должностные обязанности** при замещении должности включают:

## работу с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, а также с программами: MicrosoftOffice, AdobePhotoshop, AdobePremier, Adobe After Effects, Adobe Audition, Coreldraw.

## создание фото- и видеоконтента;

## монтаж фильмов, роликов;

## редактирование фотографий;

## организацию брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации;

## развитие и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах.

**5. Главный специалист – эксперт (по внутреннему контролю и аудиту)**

Наличие высшего профессионального образования (специалитет, магистратура) по направлению подготовки «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Аудит», «Экономика предприятия».

**Стаж работы:** без предъявления требования к стажу.

Должен обладать следующими **базовыми и профессиональными знаниями**:

знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);

Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов   
и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

[Указ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89509;fld=134)а Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885   
«Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

[Указ](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=89509;fld=134)а Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданский служащих и урегулированию конфликта интересов»;

постановления Правительства Российской Федерации от 19.01.2005 № 30   
«О типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти»;

приказа МЧС России от 02.09.2014 № 484 «Об утверждении Регламента Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий»; иные федеральные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства труда и социального развития Российской Федерации (Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации), приказы Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий в части касающейся.

Должен обладать следующими **профессиональными знаниями   
и навыками:**

подготовка проектов нормативных правовых актов и других документов;

практическое применение нормативных правовых актов;

оперативное принятие и осуществление решений;

адаптация к новой ситуации и применение новых подходов к решению возникших проблем;

исполнение мероприятий по противодействию коррупции, соблюдению требований к служебному и антикоррупционному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

эффективная организация работы по взаимосвязям с организациями   
и государственными органами;

правильное распределение рабочего времени;

владение приемами межличностных отношений;

составление деловых писем.

**Должностные обязанности** при замещении должности включают:

осуществление внутреннего финансового аудита с применением действующего законодательства, нормативных и иных правовых актов, регламентирующих финансово-хозяйственную деятельность подразделений Главного управления;

проведение внутреннего финансового аудита структурных подразделений Главного управления и подведомственных ему организаций и учреждений   
в соответствии с программой аудиторской проверки по вопросам, входящим   
в компетенцию;

осуществление анализа материалов проверок и причин недостатков   
и нарушений в расходовании денежных средств, повышать качество   
и действенность проверок;

контроль устранения нарушений и недостатков, выявленных   
при осуществлении внутреннего финансового аудита;

ведение учета результатов внутреннего финансового аудита   
с предоставлением соответствующей отчетности;

осуществление контроля за принятием и реализацией соответствующими должностными лицами решений по возмещению выявленного ущерба;

ведение делопроизводства в пределах своей компетенции.

**Требования к кандидатам для** **включения в кадровый резерв должностей федеральной государственной гражданской службы в Главном управлении МЧС России по г. Севастополю,   
по старшей группе должностей категории «специалисты».**

К кандидату на включение в кадровый резерв Главного управления МЧС России по г. Севастополю (далее соответственно – кадровый резерв, Главное управление) предъявляются следующие квалификационные требования к уровню и характеру знаний и умений (**по старшей группе должностей**):

а) наличие профессиональных знаний, включая знание Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, иных нормативных актов и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей, основ управления и организации труда, процесса прохождения гражданской службы, норм делового общения, форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления, служебного распорядка Главного управления, порядка работы со служебной информацией, основ делопроизводства, правил охраны труда и противопожарной безопасности;

б) наличие профессиональных навыков, необходимых для выполнения работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, ведения деловых переговоров, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, эффективного планирования служебного времени, анализа   
и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта   
и мнения коллег, владения современной компьютерной и другой оргтехникой, необходимым программным обеспечением, работы в операционной системе,   
в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, внутренними и периферийными устройствами компьютера, информационно-коммуникативными сетями, в том числе с сетью Интернет, управления электронной почтой, подготовки деловой корреспонденции Главного управления, систематического повышения профессиональных знаний, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование структурного подразделения | Наименование должности | Квалификационные требования к образованию | Квалификационные требования к стажу | Должностные обязанности |
| Отдел информации  и связи  с общественностью (пресс-служба) | Ведущий специалист-эксперт | Высшее профессиональное образование:  «Реклама и связи с общественностью», «Журналистика», «Телевидение», «Медиакоммуникации» или иное направление подготовки (специальности),  для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-м)), указанному  в предыдущих перечнях профессий, специальностей  и направлений подготовки. | Без предъявления требования  к стажу | Работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, а также с программами: MicrosoftOffice, AdobePhotoshop, AdobePremier, Adobe After Effects, Adobe Audition, Coreldraw.создание фото и видео контента;монтаж фильмов, роликов;редактирование фотографий;организацию брифингов, пресс-конференций, интервью и иных мероприятий с участием средств массовой информации;развитие  и наполнение официальных интернет-сайтов государственных органов и представительств в социальных сетях и блогах. |
| Отдел административной работы | Главный специалист-эксперт | Высшее профессиональное образование не ниже уровня бакалавриата. | Без предъявления требования  к стажу | Организация работы и ведение делопроизводства Главного управления.  Организация работы с обращениями граждан и организаций поступивших в Главное управление. |

**Начало приема документов – 18 мая 2022 года.**

**Окончание приема документов – 7 июня 2022 года.**

**Документы принимаются на бумажном носителе по адресу:   
г. Севастополь, ул. О. Кошевого, дом 6, каб. 218 в рабочие дни: вторник, четверг с 14.00 до 16.00, контактные телефоны +7 (8692) 65-55-18.**

Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе квалификационным требованиям к должности государственной гражданской службы.

Граждане Российской Федерации, изъявившие желание участвовать   
в конкурсе, представляют:

1. личное заявление об участии в конкурсе на имя начальника Главного управления;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету, форма которой утверждена распоряжением Правительством Российской Федерации   
от 26 мая 2005 года № 667-р, с приложением фотографии;  
3) копию паспорта гражданина Российской Федерации или заменяющего   
его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии   
на конкурс);

4) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), **заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы)**, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

5) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина — о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, **заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);**

7) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению (медицинская справка учетной формы 001-ГС/у);

8) справка, выдаваемая Управлением по вопросам миграции УМВД России   
по г. Севастополю, о подаче заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины;

10) копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

12) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;

15) согласие на обработку персональных данных.

Копии документов для участия в конкурсе предоставляются лично кандидатами с предъявлением оригиналов.

Гражданский служащий Главного управления, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя начальника Главного управления МЧС России по г. Севастополю.

Гражданский служащий иного государственного органа, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет заявление на имя начальника Главного управления МЧС России по г. Севастополю и собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Комиссия рассматривает представленные документы   
и решает вопрос о допуске претендентов ко второму этапу конкурса.

Основанием для отказа является:

* несвоевременное представление документов;
* представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления;
* несоответствие квалификационным требованиям по должности, на которую представлены документы;
* выявление, установленных законодательством Российской Федерации, ограничений для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

Итоги первого этапа конкурса, сообщение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса доводятся до сведения участников конкурса письменно.

Второй этап конкурса проводится в форме тестирования   
и собеседования на соответствие базовым квалификационным требованиям (знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства   
о государственной гражданской службе Российской Федерации,   
о противодействии коррупции, государственного языка Российской Федерации – русского языка, а также знания и умения в сфере информационно-коммуникативных технологий) и профессионально-функциональным знаниям.

Место проведения второго этапа конкурса: г. Севастополь, ул. О. Кошевого, дом 6, каб.26.

График проведения второго этапа конкурса будет размещен на официальном сайте Главного управления МЧС России по г. Севастополю не позднее 15 июня 2022 года.

В Главном управлении МЧС России установлена пятидневная служебная (рабочая) неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье.

Время начала и окончания службы (работы) и перерыва для отдыха устанавливается следующее:

Начало службы (работы) – 9 часов 00 минут;

Окончание службы (работы) – 18 часов 00 минут (в пятницу – 16 часов 45 минут);

Перерыв для отдыха и питания – 45 минут.

Всем гражданским служащим, замещающим должности государственной гражданской службы Главного управления МЧС России по г. Севастополю, устанавливается ненормированный служебный (рабочий) день.

Эффективность профессиональной служебной деятельности федерального государственного гражданского служащего оценивается по следующим показателям:

1. выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность, соблюдению служебной дисциплины;
2. своевременности и оперативности выполнения поручений;
3. качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии   
   с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических   
   и грамматических ошибок);
4. профессиональной компетентности (знанию законодательных, нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);
5. способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты.

Основные права и обязанности федерального государственного гражданского служащего, а также ограничения, запреты и требования, установлены статьями   
14-18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Федеральный государственный гражданский служащий за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен   
к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.