



Подсистема Лицензирование и разрешительная деятельность

Инструкция

Выдача заключения по результатам проведения комплексных учений

На 24 листах

2023 год

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
ГИС ТОР КНД	Государственная информационная система «Типовое облачное решение по автоматизации контрольной (надзорной) деятельности», Система
ЕПГУ	Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)
МЧС России	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий
ТО МЧС России	Территориальный орган МЧС России
ФИО	Фамилия, Имя, Отчество

Данная инструкция предназначена для пользователей ГИС ТОР КНД и разъясняет порядок взаимодействия ТО МЧС России и эксплуатирующей организации (ЮЛ или ИП), в рамках информационной системы, по осуществлению мероприятий для определения ее готовности/неготовности к действиям по локализации и ликвидации разлива нефти/нефтепродуктов.

Направление уведомления (заявления) о проведении комплексных учений по подтверждению готовности эксплуатирующей организации к действиям по локализации и ликвидации максимального расчетного объема разлива нефти и нефтепродуктов может осуществляться:

- представителем ЮЛ или ИП в личном кабинете ЕПГУ;
- пользователем ГИС ТОР КНД на основании уведомления от эксплуатирующей организации, поданного в бумажном варианте, путем ввода данных в ГИС ТОР КНД.

В рамках данной инструкции рассматривается процедура выдачи заключения по результатам проведения комплексных учений.

Подготовительный этап.

1. Необходимо войти в ГИС ТОР КНД

Перед пользователем открывается возможность работы с модулями системы ГИС ТОР КНД (Рисунок 1).

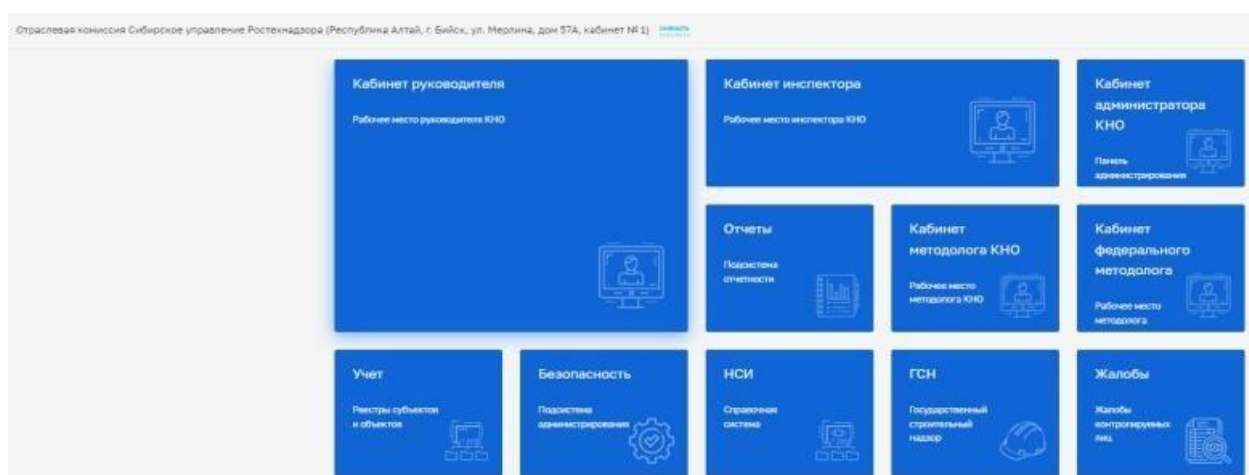


Рисунок 1. Интерфейс системы

2. Ввод данных для подачи уведомления (заявления) о проведении комплексных учений осуществляется в модуле «Лицензионная и разрешительная деятельность» (Рисунок 2).

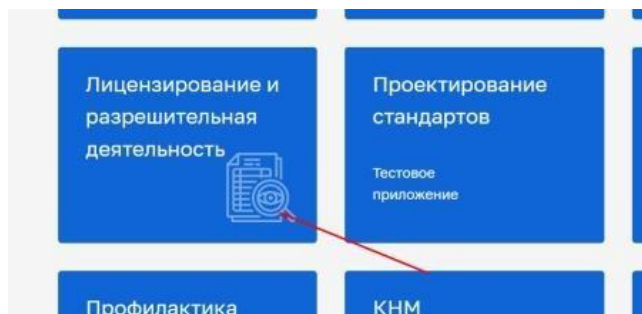


Рисунок 2. Модуль Лицензионная и разрешительная деятельность

3. После загрузки модуля «Лицензионная и разрешительная деятельность» открывается пользовательский интерфейс со списком всех заявлений с указанием их статуса. Для создания нового заявления необходимо нажать на кнопку «Добавить заявление» в верхнем левом углу экрана (Рисунок 3). Заявления, поступившие из личного кабинета ЕПГУ эксплуатирующей организации, имеют соответствующий флажок «ЕПГУ».

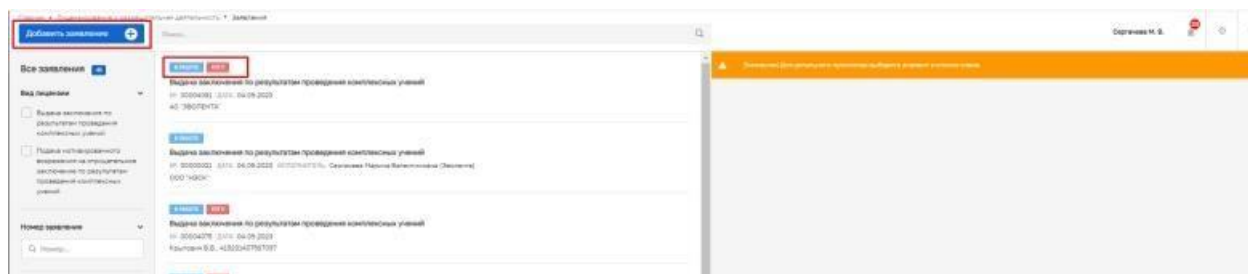


Рисунок 3. Добавление нового заявления

4. На экране появится запись «Выдача заключения по результатам проведения комплексных учений», при наведении курсора на нее активизируется кнопка «Создать». (Рисунок 4).

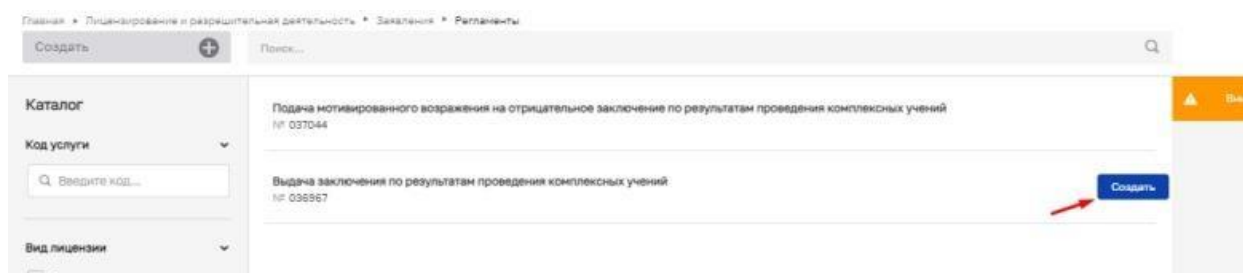


Рисунок 4. Подача уведомления на проведение комплексных учений

5. На экране открывается Форма создания уведомления (заявления) на выдачу заключения, которое на данном этапе имеет статус «Черновик». В верхнем блоке необходимо заполнить данные об услуге, выбрав способ получения результатов. (Рисунок 5).

Рисунок 5. Заявление на выдачу заключения/Данные по услуге

6. Далее последовательно необходимо заполнить данные в полях экранной формы, содержащие информацию о датах и месте проведения комплексных учений, общую информацию, сведения об организаторе и этапах проведения комплексных учений (Рисунок 6). Обязательные для заполнения поля помечены символом «*».

Рисунок 6. Форма ввода информации о комплексных учениях

В случае поступления уведомления (заявления) с ЕПУ поля экранной формы будут заполнены данными, введенными представителем эксплуатирующей организации на этапе подачи уведомления через ЛК ЕПУ.

7. Данные по эксплуатирующей организации вводятся в соответствующем блоке экранной формы путем нажатия активной кнопки «Добавить».

После чего в открывшемся окне необходимо выбрать тип эксплуатирующей организации (Рисунок 7)

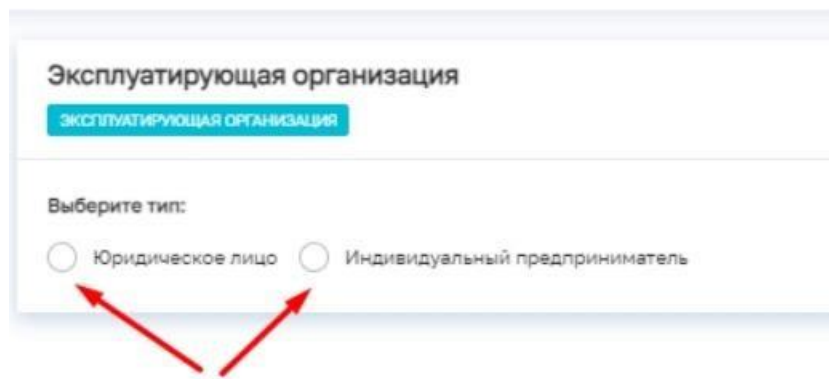


Рисунок 7. Добавление эксплуатирующей организации

и заполнить открывшуюся форму данными об эксплуатирующей организации (Рисунок 8).

Рисунок 8. Ввод сведений об эксплуатирующей организации

8. После внесения всех данных необходимо их сохранить, нажав кнопку **«Применить»** в правом верхнем углу формы (Рисунок 8) или кнопку **«Отменить»** для отмены всех произведенных изменений.

9. Сканы прилагаемых к уведомлению документов прикрепляются в блоке **Документы/Входящие документы** (Рисунок 9).



Рисунок 9. Форма ввода данных/Документы.

10. После сохранения данных осуществляется возврат к форме «Данные по услуге» В верхнем блоке отображается введённая информация по организации проведения комплексных учений, ниже информация об эксплуатирующей организации. При необходимости внести изменения в данные эксплуатирующей организации необходимо нажать на значок «**Редактировать**» в верхнем правом углу карточки (Рисунок 10).



Рисунок 10. Редактирование данных эксплуатирующей организации

11. Для регистрации уведомления необходимо нажать кнопку «**Регистрация**» в верхнем левом углу экрана (Рисунок 11).

Заявление

Сохранить

Заявление

ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ УЧЕНИЙ

Эксплуатирующая организация: ООО ГК "ПЕРСПЕКТИВА", ОГРН: 1153702028919

Данные по услуге

Принято с ЕПГУ

Получить результат: на руки в уполномоченном органе

Получить результат: или

Информация об обращении за под *

Первичное Повторное

ИНФОРМАЦИЯ О ДАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ УЧЕНИЙ

Планируемая дата проведения учения * 04.09.2023

Время начала проведения учения 09:00

Резервная дата проведения учения 12.09.2023

Время (резерв) 09:00

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ УЧЕНИЙ

Субъект РФ

Адрес расположения площадки

Субъект РФ

Адрес расположения площадки

Название или описание расположения площадки

Название или описание расположения площадки

ИНФОРМАЦИЯ О КОМПЛЕКСНЫХ УЧЕНИЯХ

Тема учений

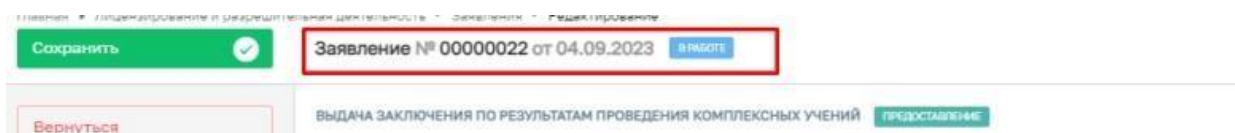
Тема учений

Цели

Цели

Рисунок 11. Регистрация уведомления о проведении комплексных учений

После нажатия кнопки «**Регистрация**» заявлению присваивается регистрационный номер и статус «**В работе**»



Заявления, поданные эксплуатирующей организацией самостоятельно через сервис ЕПГУ, после успешной регистрации также отображаются в общем списке со статусом **«В работе»**.

13. После регистрации уведомления система в автоматическом режиме формирует ряд межведомственных запросов для проверки на соответствие предоставленных данных. Результат их выполнения можно посмотреть в разделе **«Межвед-запросы»**. Кроме того, пользователь самостоятельно может инициировать выполнение запросов нажав кнопку **«Добавить»** и выбрав необходимый документ путем проставления отметки в соответствующем радиобаттоне (Рисунок12).

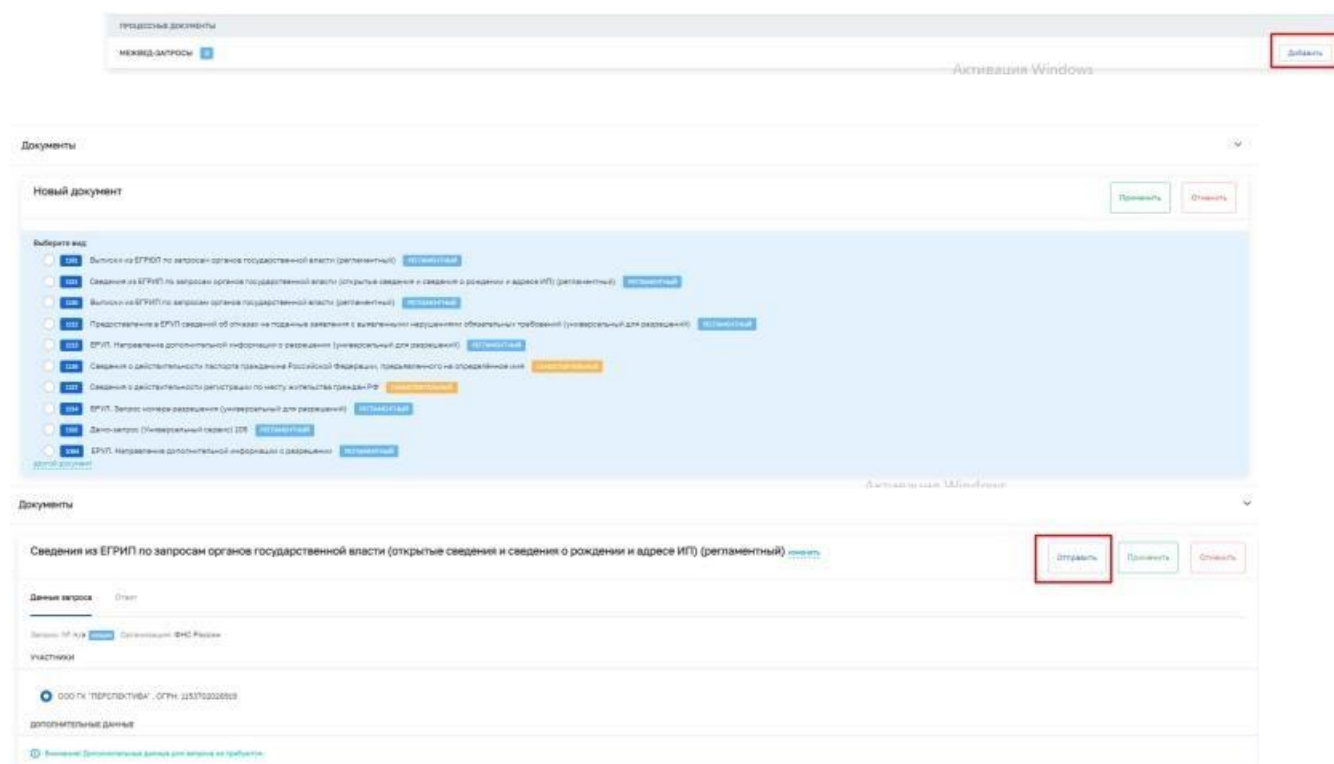


Рисунок 12. Добавление межведомственных запросов в ручном режиме

14. После успешной регистрации заявления на аттестацию, на боковой панели появляется кнопка **«Назначение исполнителя»** (Рисунок 13).

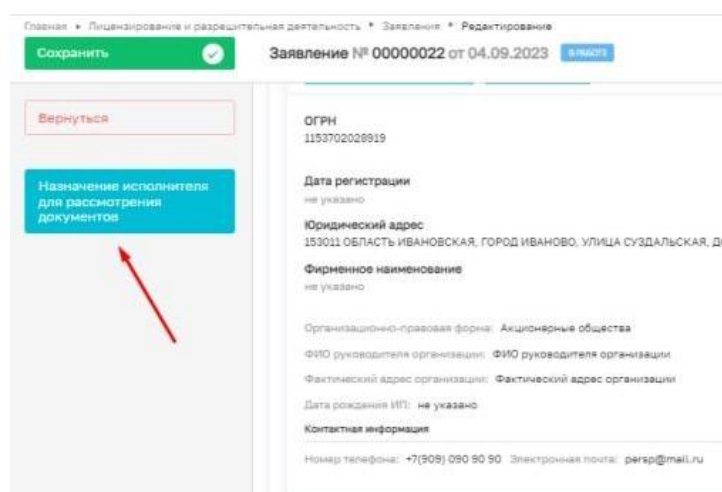


Рисунок 13. Назначение исполнителя

Далее из выпадающего списка выбирается ФИО исполнителя (Рисунок 14).

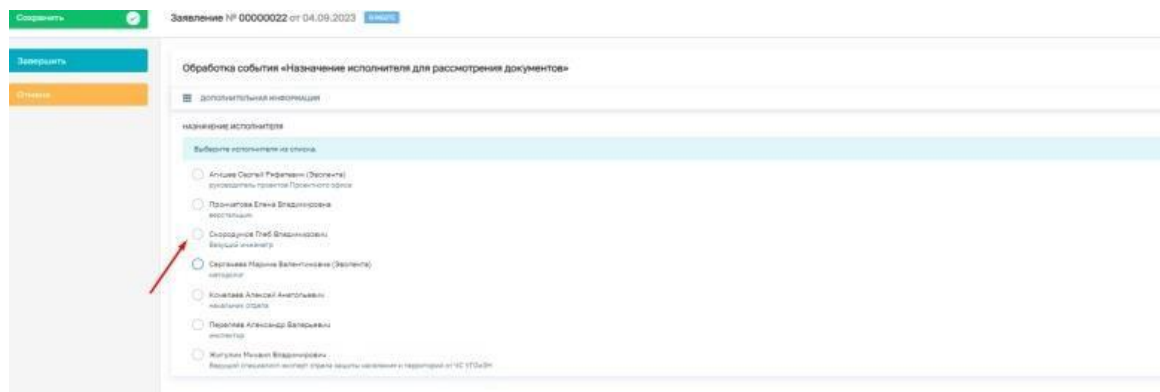


Рисунок 14. Выбор исполнителя

Назначение выбранного сотрудника завершается после нажатия кнопки «Завершить» (Рисунок 15).

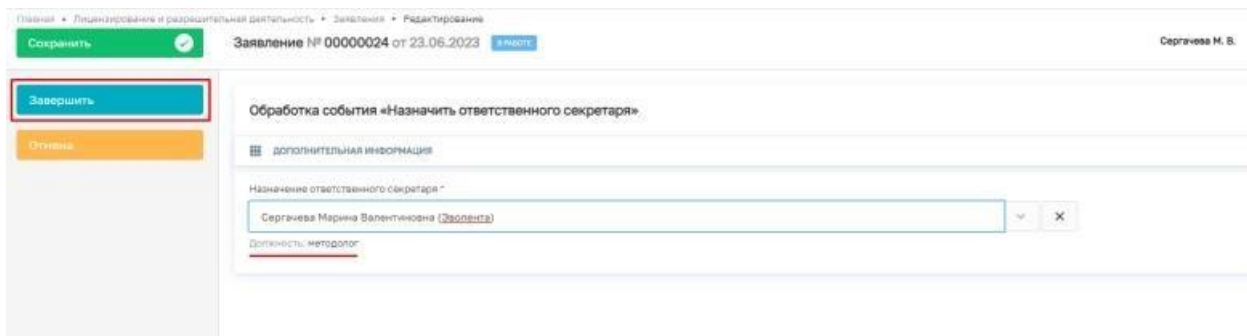


Рисунок 15. Завершение процедуры назначения исполнителя

На протяжении всего процесса выдачи заключения будет доступна кнопка «Изменить исполнителя», по которой руководитель может переназначить исполнителя для обработки текущего заявления в случае необходимости (Рисунок 16).

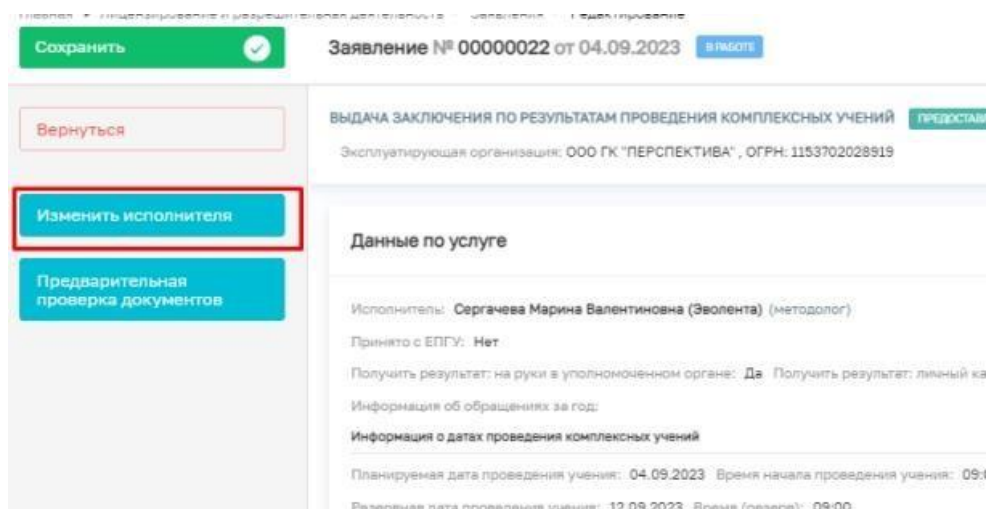


Рисунок 16. Смена исполнителя

15. Активизировать процесс предварительной проверки документов можно по соответственной кнопке (Рисунок 17).

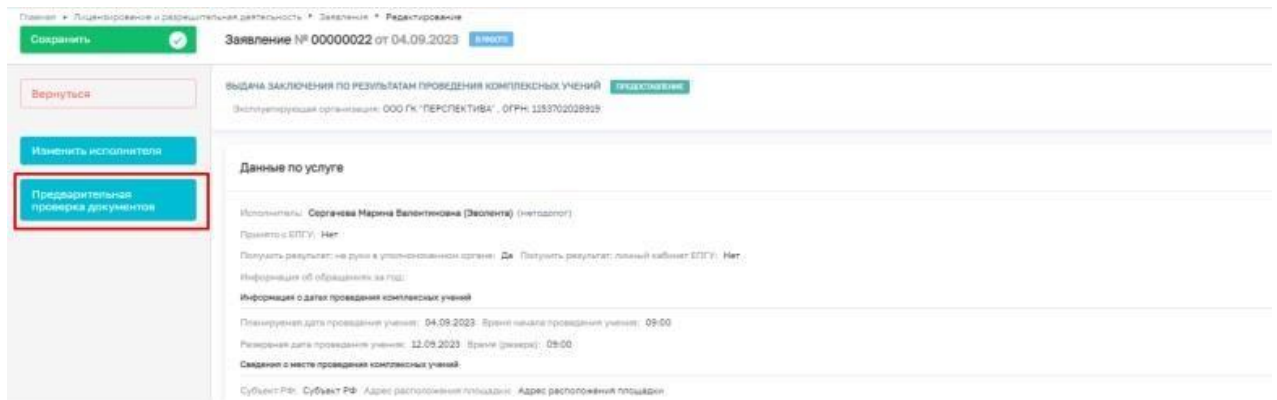


Рисунок 17. Предварительная проверка документов

16. После предварительной проверки документов возможны следующие варианты развития событий: исполнитель либо рассматривает документы по существу (переход к п. 22), либо оформляет отказ в приеме документов (Рисунок 18).

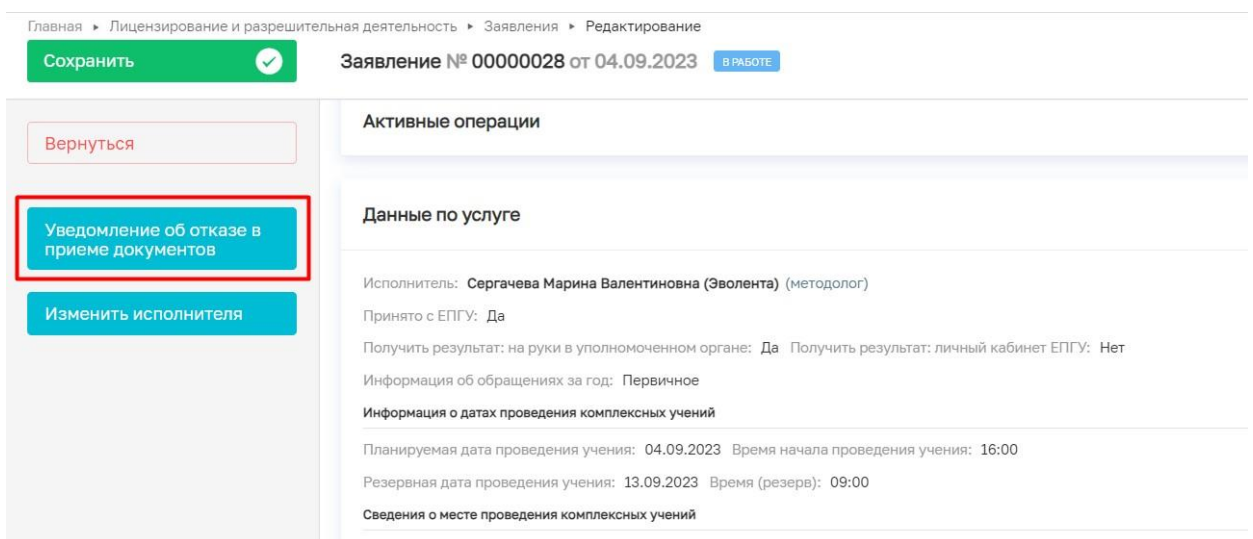


Рисунок 18. Отказ в приеме документов

17. В случае выбора варианта «Уведомления об отказе в приеме документов» исполнителю необходимо заполнить данные уведомления об отказе в приеме документов для эксплуатирующей организации, указав причину отказа, и ввести информацию об отказе для отправки в ЕРУЛ, выбрав один из вариантов из выпадающего списка (Рисунок 19).

Обработка события «Уведомление об отказе в приеме документов»

дополнительная информация

Номер уведомления *

Дата уведомления *

основания для отказа в приеме документов для информирования эксплуатирующей организации

Причина отказа в приеме документов *

Уведомление о проведении комплексных учений направлено в ТО МЧС, на территории которого не находится об

информация об отказе для передачи в ЕРУЛ

Основание для отказа *

- наличие недостоверной или искаженной информации
- несоответствие лицензионным требованиям
- наличие действующей лицензии/разрешения на данный вид деятельности
- неполнота представленных документов
- несоответствие электронной подписи заявителя требованиям закона
- наличие сведений, создающих угрозу жизни, здоровью или безопасности человека
- по результатам экзаменационных мероприятий принято отрицательное решение
- отсутствие информации, подтверждающей факт уплаты соответствующей пошлины

Рисунок 19. Уведомление об отказе в приеме документов

18. После сохранения и завершения ввода данных уведомления, Исполнителю необходимо направить его на согласование руководителю ТО МЧС (Рисунок 20).

Главная ▶ Лицензирование и разрешительная деятельность ▶ Заявления ▶ Редактирование

Сохранить
✓

Заявление № 00000028 от 04.09.2023 В РАБОТЕ

Вернуться

Изменить исполнителя

Согласование уведомления об обнаруженных несоответствиях

Принято с ЕПГУ: Да

Получить результат: на руки в уполномоченном органе: Д

Информация об обращениях за год: Первичное

Информация о датах проведения комплексных учений

Планируемая дата проведения учения: 04.09.2023 Время

Резервная дата проведения учения: 13.09.2023 Время (р

Сведения о месте проведения комплексных учений

Субъект РФ: не указано Адрес расположения площадки:

Название или описание расположения площадки: не ука

Информация о комплексных учениях

Тема учений: не указано

Цели: не указано

Рисунок 20. Согласование уведомления об обнаруженных несоответствиях

19. На открывшейся экранной форме необходимо отметить необходимый радиобаттон (Рисунок 21). При выборе варианта «**Не согласовано**» уведомление вернется на доработку исполнителю. В случае выбора варианта «**Согласовано**» активизируется кнопка «**Подписание уведомления об отказе в предоставлении услуги**» (Рисунок 22).

Обработка события «Согласование уведомления об обнаруженных несоответствиях»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Согласование отказа *

Согласовано

Не согласовано

Рисунок 21. Выбор варианта

Главная > Лицензирование и разрешительная деятельность > Заявления > Редактирование

Сохранить В РАБОТЕ

Заявление № 00000028 от 04.09.2023

Вернуться

Изменить исполнителя

Подписание уведомления об отказе в предоставлении услуги

ПРЕДОСТАВЛ

ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ УЧЕНИЙ

Эксплуатирующая организация: ООО "АНДРОМЕДА", ОГРН: 1164827069483

Данные по услуге

Исполнитель: **Сергачева Марина Валентиновна (Эволента)** (методолог)

Принято с ЕПГУ: Да

Получить результат: на руки в уполномоченном органе: Да Получить результат: личный каб

Информация об обращениях за год: Первичное

Информация о датах проведения комплексных учений

Планируемая дата проведения учения: 04.09.2023 Время начала проведения учения: 16:00

Резервная дата проведения учения: 13.09.2023 Время (резерв): 09:00

Сведения о месте проведения комплексных учений

Субъект РФ: не указано Адрес расположения площадки: не указано

Название или описание расположения площадки: не указано

Информация о комплексных учениях

Тема учений: не указано

Цели: не указано

Рисунок 22. Подписание уведомления об отказе в предоставлении услуги

20. После нажатия кнопки «Подписание уведомления» открывается форма, на которой исполнитель может прикрепить файл уведомления об отказе в предоставлении услуги и подписать его средствами ЭЦП (Рисунок 23).

Сохранить В РАБОТЕ Сергачева М. В.

Заявление № 00000028 от 04.09.2023

Обработка события «Подписание уведомления об отказе в предоставлении услуги»

ДОКУМЕНТЫ

РЕШЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ

Решение об отказе в приеме документов

Файлы: 1 скрыть файлы

17241090_result_3280c8ad-2e58-431e-88c8-89d40fc1c350.docx подписать

Рисунок 23. Подписание уведомления об отказе в предоставлении услуги ЭЦП

21. Следующим шагом система осуществляет проверку статуса обработки отказа в предоставлении услуги в ЕРУЛ, направляя автоматический запрос (Рисунок 24).

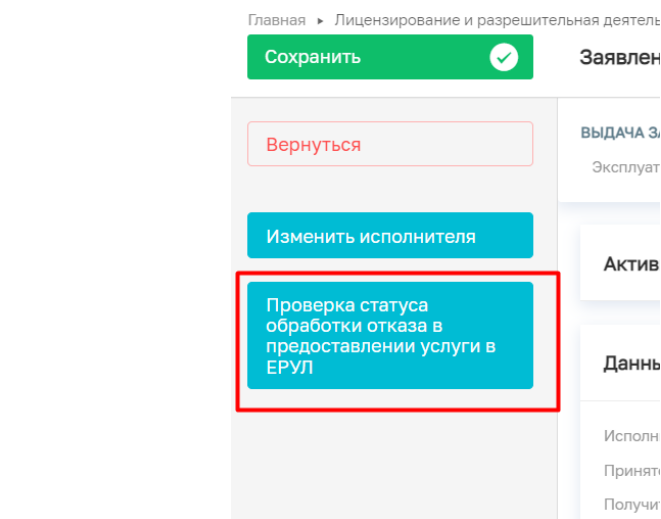


Рисунок 24. Проверка статуса в ЕРУЛ

22. После получения ответа, в технической форме обработки события появится информация с результатами запроса (Рисунок 25).

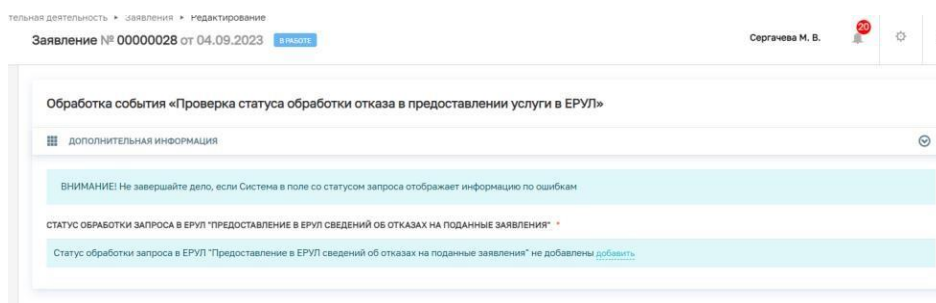


Рисунок 25. Ожидание статуса обработки отказа в ЕРУЛ

23. В разделе **Межвед-запросы** отобразится информация о результатах запроса, заявлению присвоится статус **«Отрицательное решение»**, а в ЛК ЕПГУ отобразится статус **«Отказ в приеме документов»** (Рисунок 26).

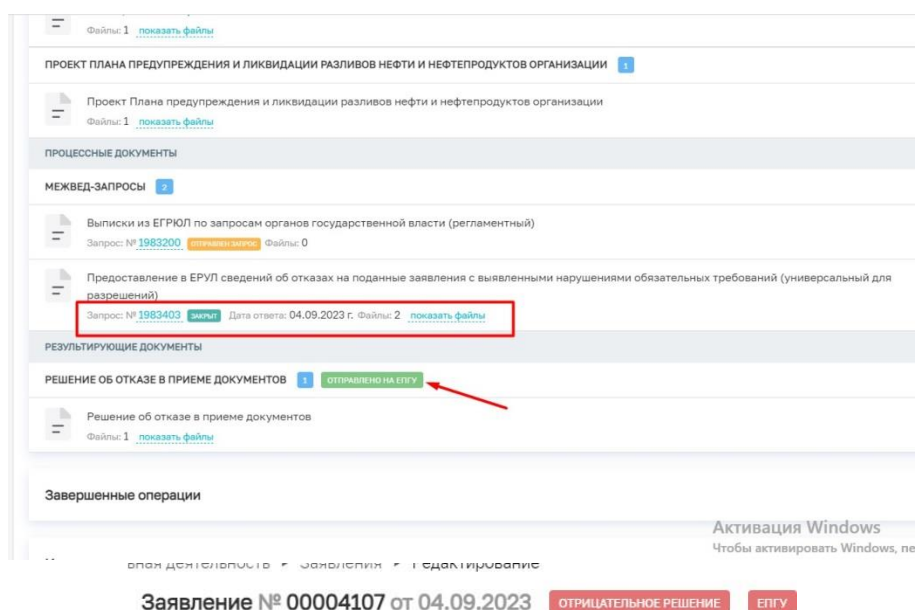


Рисунок 26. Результат отказа в предоставлении услуги

24. В случае выбора варианта **«Рассмотрение документов по существу»** (Рисунок 27)

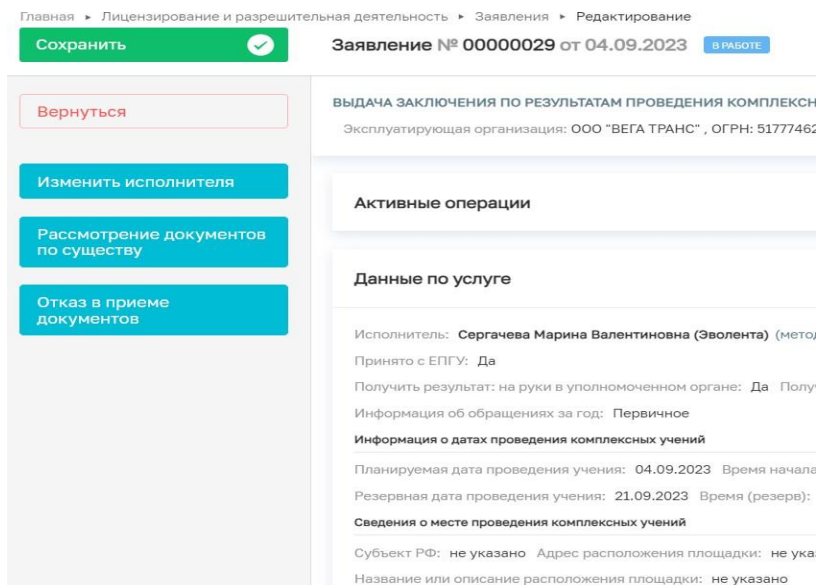


Рисунок 27. Выбор варианта

на экране активизируются кнопки «Несоответствие уведомления и/или плана КУ установленным требованиям» и «Подтверждение информации о дате, времени и месте проведения КУ» (Рисунок 28).

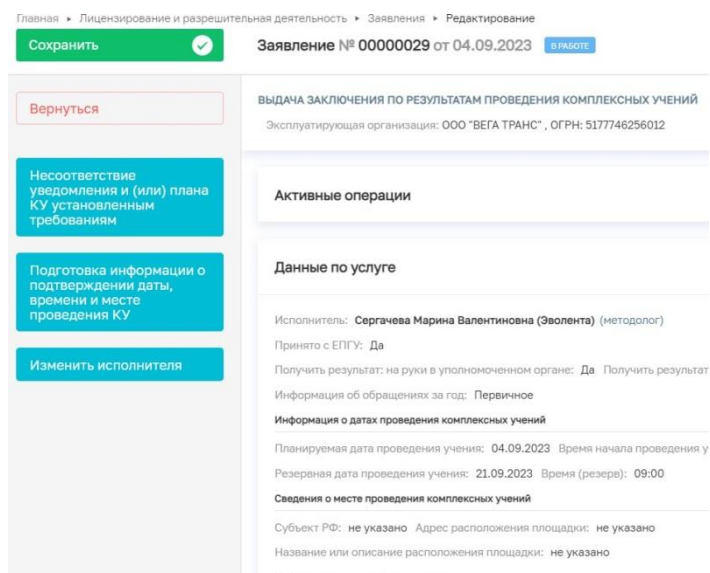


Рисунок 28. Выбор варианта

25. При выборе первого варианта процесс развивается аналогично сценарию, описанному в п.п.16-21 и завершается отправкой статуса «Отказ в представлении услуги» в ЛК ЕПГУ и присвоением статуса «Отрицательное решение» заявлению.

26. В случае выбора варианта «Подготовка информации о подтверждении даты, времени и места проведения КУ» на экране открывается форма (Рисунок 29), на которой исполнитель подтверждает или вносит изменения в указанные данные. Ниже имеется возможность прикрепления файла с текстовой информацией о времени, дате и месте проведения КУ. На ЕПГУ также отправляется информация с данными, содержащимися в форме.

Главная деятельность > Заявления > Редактирование

Заявление № 00000029 от 04.09.2023 в работе

Сергачева М. В.

Обработка события «Подготовка информации о подтверждении даты, времени и месте проведения КУ»

дополнительная информация

Дата проведения * 04.09.2023

Время начала учений * 12:00

Место проведения учений *

Место проведения учений *

документы

ИНФОРМАЦИЯ О ПОДТВЕРЖДЕНИИ ДАТЫ, ВРЕМЕНИ И МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ КУ 1 Добавить

Информация о подтверждении даты, времени и месте проведения КУ

Файлы: 1 [скрыть файлы](#)

17243204_result_3280c8ad-2e58-431e-98c8-89d40fc1c350.docx [подробнее](#)

Рисунок 29. Подтверждение информации о времени, дате и месте проведения КУ

27. Следующий этап процесса – создание межведомственной комиссии по проведению КУ активизируется одноименной кнопкой (Рисунок 30).

Главная > лицензирование и разрешительная деятельность > заявления > редактирование

Сохранить Заявление № 00000030 от 04.09.2023 в работе

Вернуться

Изменить исполнителя

Создание межведомственной комиссии по проведению КУ

ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ УЧЕНИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

Эксплуатирующая организация: ООО "ГЕОКАДПРОЕКТ", ОГРН: 1037200565841

Активные операции

Данные по услуге

Исполнитель: Сергачева Марина Валентиновна (Эволента) (методолог)

Принято с ЕПГУ: Да

Получить результат: на руки в уполномоченном органе: Да Получить результат: личный кабинет ЕПГУ: Нет

Информация об обращениях за год: Первичное

Информация о датах проведения комплексных учений

Планируемая дата проведения учения: 04.09.2023 Время начала проведения учения: 15:00

Резервная дата проведения учения: 13.09.2023 Время (резерв): 09:00

Сведения о месте проведения комплексных учений

Рисунок 30. Создание межведомственной комиссии

28. На экранной форме вводятся данные приказа о назначении членов межведомственной комиссии по проведению комплексных учений (Рисунок 31): дата, номер, ФИО членов комиссии, их роль в межведомственной комиссии, организация, контактная информация.

Обработка события «Создание межведомственной комиссии по проведению КУ»

дополнительная информация

Номер приказа 545

Дата приказа 04.09.2023

ИНФОРМАЦИЯ О ЧЛЕНАХ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ добавить

ФИО Иванова И.И.

Ведомство

Роль в межведомственной комиссии

Председатель комиссии

Член комиссии

Ответственный секретарь

Е-mail

Территориальный орган Росприроднадзора по субъекту РФ

Территориальный орган Ростехнадзора по субъекту РФ

Территориальный орган Росморречфлота по субъекту

ГУ МЧС по субъекту РФ

Представитель Администрации муниципального образования

Рисунок 31. Назначение членов межведомственной комиссии

Добавление членов комиссии происходит по кнопке «Добавить». В разделе «Документы» прикрепляется скан-копия приказа (Рисунок 32).

Рисунок 32. Добавление новых членов комиссии

29. После сохранения введенных данных активизируется кнопка «Фиксация факта проведения КУ и результатов КУ» (Рисунок 33).

Рисунок 33. Фиксация факта проведения КУ и результатов КУ.

30. Так как оформление и подписание членами межведомственной комиссии оригинала Заключения о результатах проведения комплексных учений происходит непосредственно на месте проведения учений, на данном этапе вводится информация, зафиксированная в оригинале Заключения, включая результаты голосования и выводы комиссии (Рисунок 34).

Обработка события «Фиксация факта проведения КУ и результатов КУ»

дополнительная информация

Эксплуатирующая организация

Номер решения * Дата решения *

Должностное лицо, подписывающее документ * Должность

Должность: методолог

Дата проведения учений

Время начала учения * Время окончания учений *

СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ УЧЕНИЙ

Субъект РФ Активация Windows
 Чтобы активировать Windows, перейдите в раздел "Параметры".

Название или описание расположения площадки

Рисунок 34. Фиксация факта проведения КУ и результатов КУ

ВРЕМЕННЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ КУ

Расчетное время локализации разлива нефтепродуктов с учетом времени перебазирования тех.средств Время, затраченное на ликвидацию разлива нефтепродуктов Соответствие данным Плана ЛРН Да Нет

ПОКАЗАТЕЛИ КУ

Реальность Плана ЛРН Подтверждена Не подтверждена Достаточность имеющихся сил и средств для локализации и ликвидации максимально возможных объемов разливов нефти (нефтепродуктов) Подтверждена Не подтверждена

ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ОБ ОЦЕНКЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ УЧЕНИЙ И ГОТОВНОСТИ К ДЕЙСТВИЯМ ПО ЛОКАЛИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ РАЗЛИВОВ НЕФТИ (НЕФТЕПРОДУКТОВ)

"ЗА"(чел.) "ПРОТИВ"(чел.) "ВОЗДЕРЖАЛИСЬ"(чел.)

Результаты проведения КУ Удовлетворительные Неудовлетворительные Готовность эксплуатирующей организации к действиям по локализации и ликвидации разливов нефти(нефтепродуктов) * Готова Не готова

Рисунок 35. Выбор типа заключения

На Рисунке 36 показано событие, активизированное «положительным» радиобаттоном готовности эксплуатирующей организации к действиям по локализации и ликвидации разлива нефти/нефтепродуктов.

Главная > Лицензирование и разрешительная деятельность > Заявления > Редактирование

Сохранить Заявление № 00000030 от 04.09.2023 в работе

[Вернуться](#)

Заключение о готовности эксплуатирующей организации к действиям по локализации и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов

[Изменить исполнителя](#)

Продолжительность этапа: не указано
Учебные вопросы, отработываемые в ходе этапа: не указано

Информация о привлекаемых силах и средствах

Состав: не указано
Цель действий: не указано
Задачи: не указано
Порядок и сроки развертывания и свертывания: не указано
Сроки проведения каждого мероприятия, предусмотренного планом проведения комплексных учений: не указано

Реквизиты документа Росприроднадзора о согласовании проекта плана ЛРН

Дата: 04.09.2023 Номер: 1313
Территориальный орган: не указано

Дата планового завершения дела
Выберите дату

ЭКСПЛУАТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ [всего: 1](#) [добавить](#)

ООО "ГЕОКАДПРОЕКТ", ОГРН: 1037200565841

[ЭКСПЛУАТИРУЮЩАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ](#) [ЮРИДИЧЕСКОЕ ЛИЦО](#)

ОГРН 1037200565841	ИНН/КПП 7202113017	Основной вид деятельности Землеустройство (71.12.46) Активна
-----------------------	-----------------------	--

Рисунок 36. Выдача положительного Заключения

При нажатии кнопки активизируется форма, на которой необходимо прикрепить скан-копии оригинала Заключения, составленного межведомственной комиссией, на месте проведения комплексных учений (Рисунок 37).

гельная деятельность > Заявления > Редактирование

Заявление № 00000030 от 04.09.2023 в работе Сергачева М. В. 20 ⚙ 🔗

Обработка события «Заключение о готовности эксплуатирующей организации к действиям по локализации и ликвидации разливов нефти и нефтепродуктов»

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Эксплуатирующая организация
ООО "ГЕОКАДПРОЕКТ"

Комментарий

Здесь можно ввести комментарий. Например: Один экземпляр заключения о результатах проведенных комплексных учений после подписания членами межведомственной комиссии передан руководителю эксплуатирующей организации.

ДОКУМЕНТЫ

СКАНКОПИЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПРОВЕДЕНИЯ КУ, СОСТАВЛЕННАЯ КОМИССИЕЙ НА МЕСТЕ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕНИЙ 1 [Добавить](#)

Сканирование файла
Сканкопия заключения о результатах проведения КУ, составленная комиссией на месте проведения учений
Файлы: 1 [скрыть файлы](#)

17244219_result_3280c8ad-2e58-431e-98c8-89d40fc1c350.docx [подписать](#)

Рисунок 37. Прикрепление скан-копии Заключения

31. На следующем шаге происходит активизация формы для фиксации факта выдачи заключения руководителю эксплуатирующей организации (Рисунок 38).

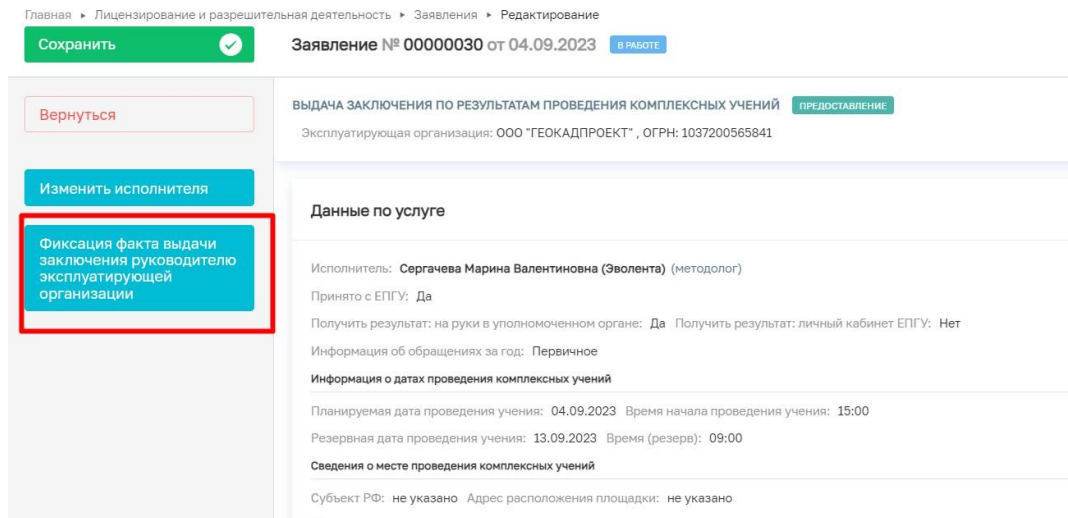


Рисунок 38. Фиксация факта выдачи Заключения руководителю организации

На экранной форме вводится дата выдачи заключения и ФИО руководителя эксплуатирующей организации, которому оно выдано (Рисунок 39)

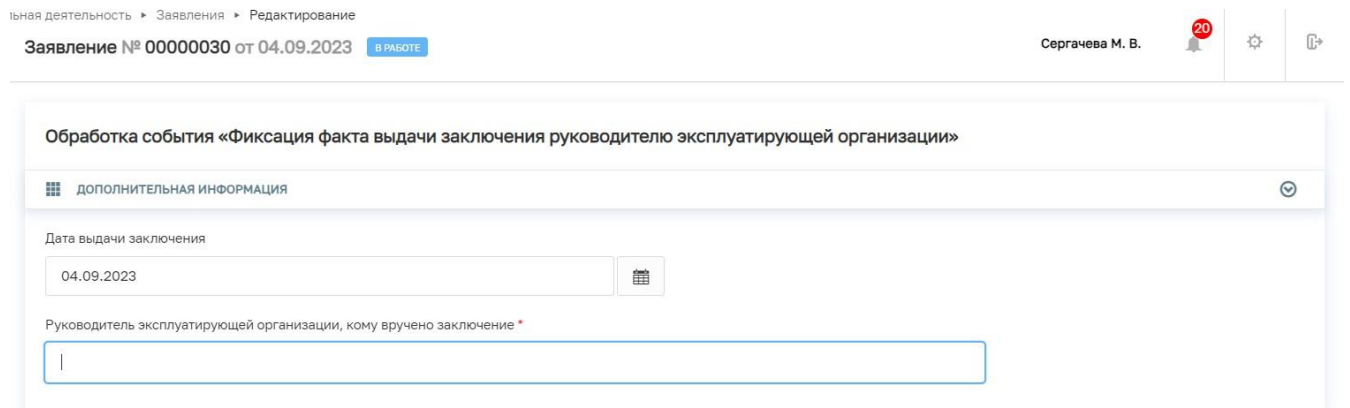


Рисунок 39. Ввод данных руководителя эксплуатирующей организации, получившему Заключение

32. В разделе активных операций отображается информация о формировании запроса в ЕРУЛ на получение номера выданного Заключения (Рисунок 40).

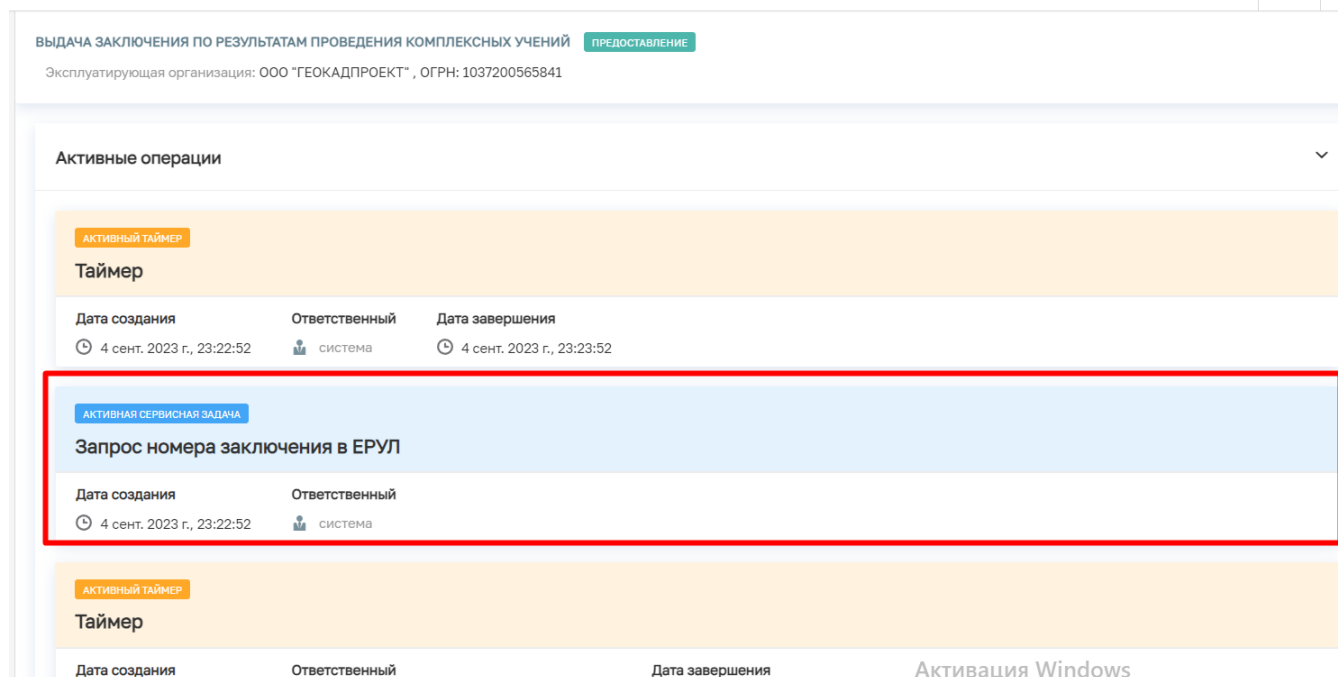


Рисунок 40. Активные операции

На боковой панели активизируется кнопка вызова технической формы «Присвоение номера и даты ЕРУЛ» (Рисунок 41).

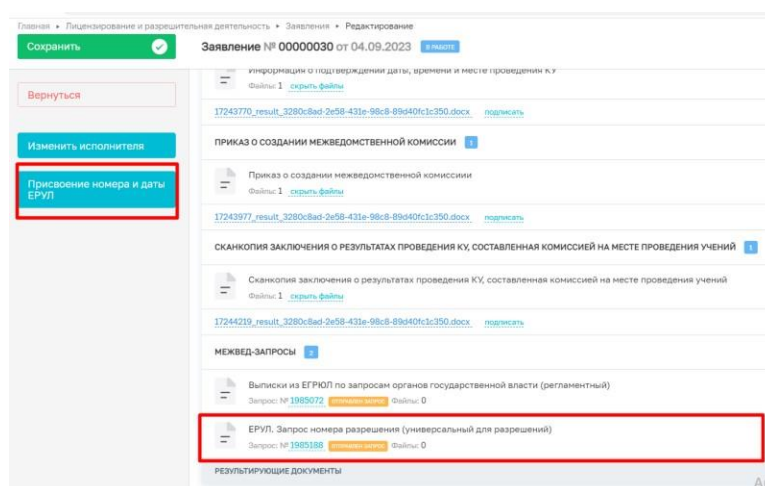


Рисунок 41. Присвоение даты и номер ЕРУЛ

После получения ответа на запрос о номере заключения в разделе **Межвед-запросов** на соответствующем запросе появится зеленый флажок **«Закрыт»**, и появится pdf-файл с результатов запроса, а заявлению присвоится номер ЕРУЛ.

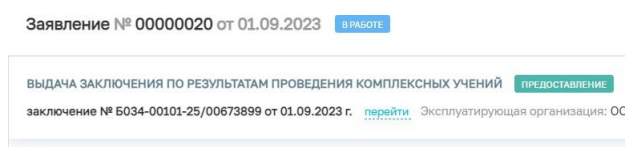


Рисунок 42. Результат запроса номера заключения в ЕРУЛ

33. На следующем этапе кнопкой **«Уточнение состава межведомственной комиссии по проведению КУ»** (в случае изменения состава в процессе подготовки и проведения комплексных учений) (Рисунок 43) активизируется форма, на которой возможно выбрать вариант внесения изменений в Приказ о составе межведомственной комиссии (Рисунок 44) .

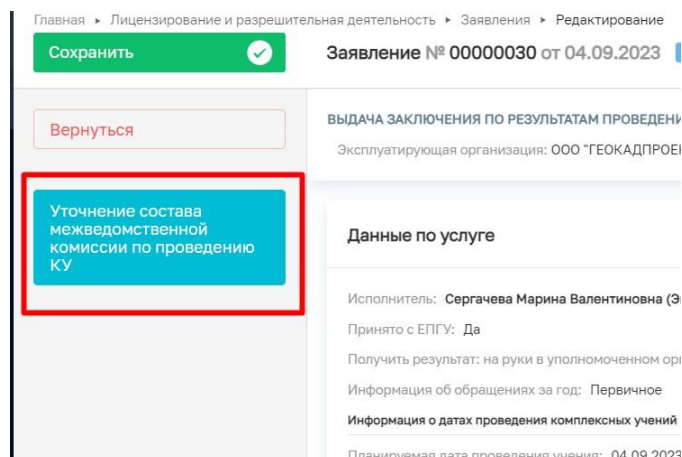
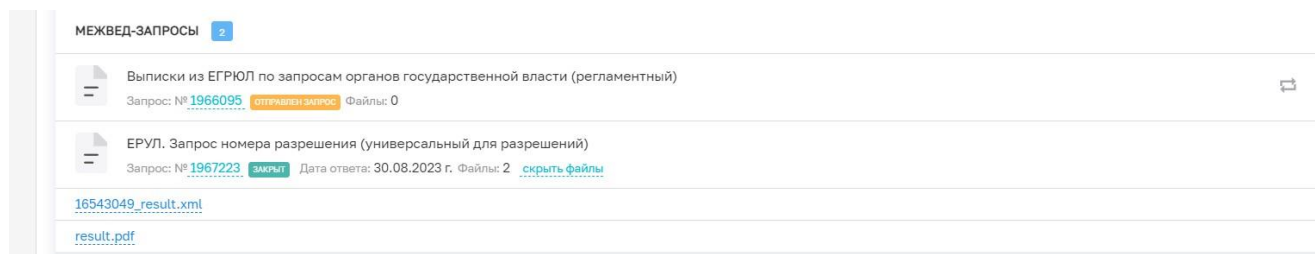


Рисунок 43. Уточнение состава межведомственной комиссии по проведению КУ

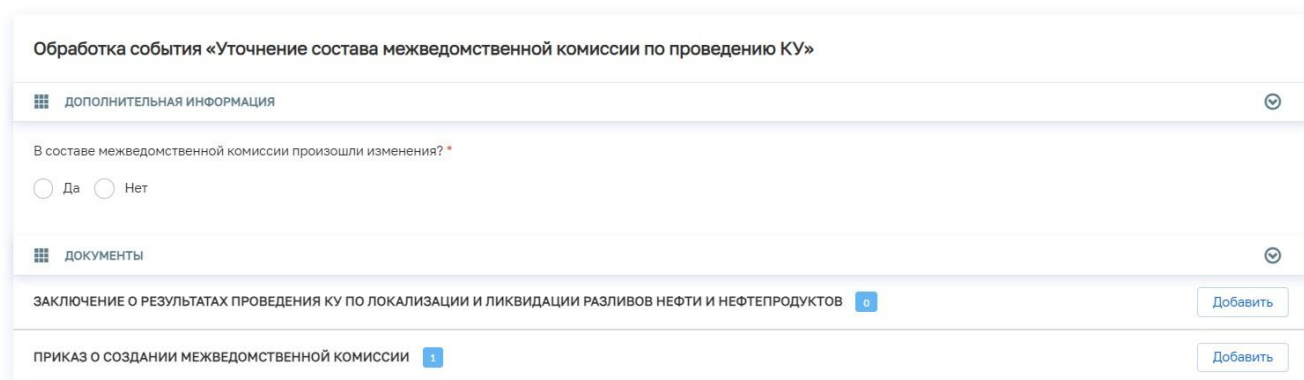


Рисунок 44. Выбор варианта

34. Кнопкой «Подписание решения о предоставлении услуги» (Рисунок 45) активизируется экранная форма на которой осуществляется формирование файла Заключения в формате MS Word нажатием значка «Принтер» в верхнем правом углу раздела Документы (Рисунок 46).

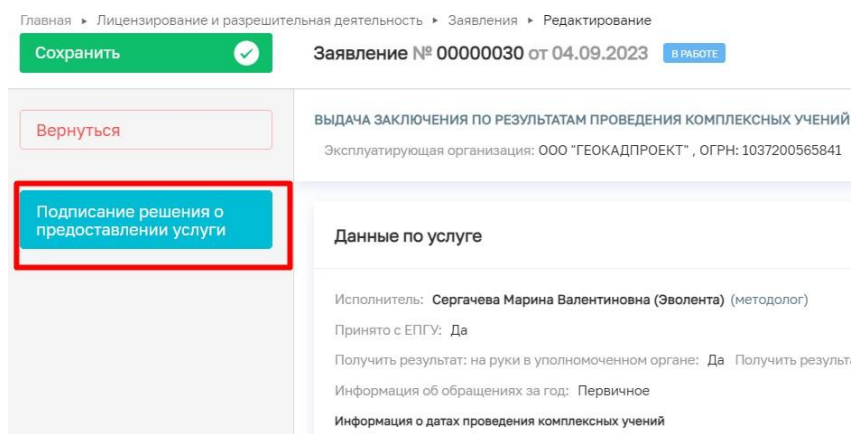


Рисунок 45. Подписание решения о предоставлении услуги

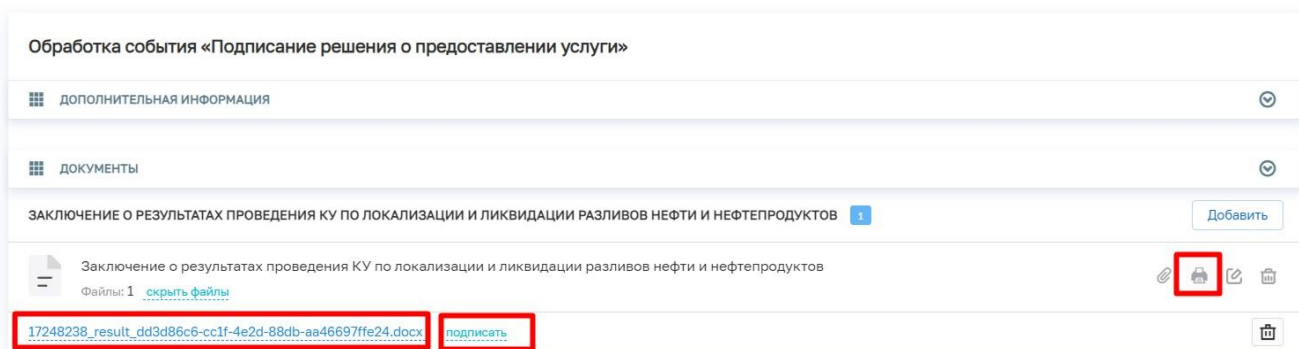


Рисунок 46. Формирование и подписание Заключения

35. Далее происходит проверка статуса обработки Заключения по внешним информационным системам (Рисунок 47). На этом этапе система формирует еще один запрос в ЕРУЛ и направляет дополнительную информацию по выданному Заключению.

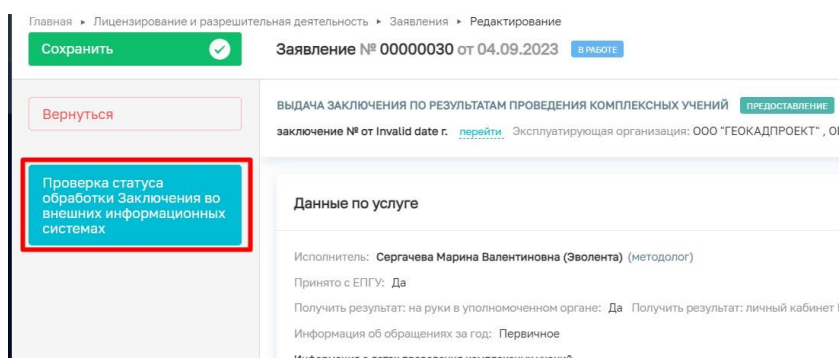


Рисунок 47. Направление дополнительной информации в ЕРУЛ

После успешной обработки запроса в ЕРУЛ в разделе Межвед-запросов у соответствующего запроса появляется зеленый флажок «Закрыт» (Рисунок 48), а в активную техническую форму «Проверка статуса обработки Заключения во внешних информационных системах» добавляется информация о положительном статусе обработки запроса в ЕРУЛ.

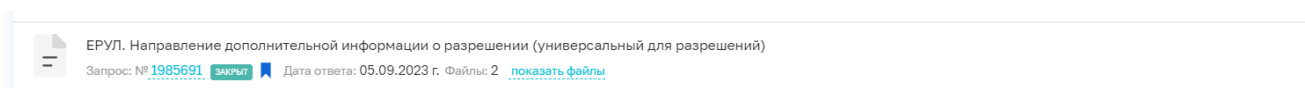


Рисунок 48. Закрытый запрос ЕРУЛ «направление дополнительной информации о разрешении»

36. Эксплуатирующей организации направляется выписка из реестра о выданном заключении (Рисунок 49), а Заявление получает статус «Положительное решение».

ВЫДАЧА ЗАКЛЮЧЕНИЯ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЕНИЯ КОМПЛЕКСНЫХ УЧЕНИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ

Главная ▶ Лицензирование и разрешительная деятельность

Сохранить ✓

Заявление !

Вернуться

ВЫДАЧА ЗАКЛ
заключение № с

Направление заявителю
выписки из реестра о
выданном заключении

Данные пс

Исполнитель

Принято с ЕГ

Получить ре:

Информация

Информация

Рисунок 49. Направление заявителю выписки из реестра о выданном заключении

В ЛК ЕПГУ также уходит статус «Услуга оказана» (Рисунок 50).

Завершенные операции

ЗАВЕРШЕННАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА		
Отправка статуса на ЕПГУ "Услуга оказана" (3)		
Дата создания	Исполнитель	Дата завершения
5 сент. 2023 г., 1:24:51	система	5 сент. 2023 г., 1:25:00
ЗАВЕРШЕННАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА		
Перевод дела в статус "Услуга оказана"		
Дата создания	Исполнитель	Дата завершения
5 сент. 2023 г., 1:23:49	система	5 сент. 2023 г., 1:23:50
ЗАВЕРШЕННОЕ СОБЫТИЕ		
Направление заявителю выписки из реестра о выданном заключении		
Дата создания	Исполнитель	Дата завершения
5 сент. 2023 г., 1:22:57	Сергачева Марина Валентиновна (Эволента)	5 сент. 2023 г., 1:23:49
ЗАВЕРШЕННАЯ СЕРВИСНАЯ ЗАДАЧА		
Направление поп информации о Заключении в ЕРУЛ		

Рисунок 50. Завершенные операции

